

# 关于试运行校园访客预约系统的通知

校内各单位并全体教职工：

为进一步提升校园门禁信息化管理水平，保障校园教学、科研、办公秩序及师生人身财产安全，更好服务校内各单位和全体教职工，现将有关试运行校园访客预约系统事项通知如下。

## 一、启用时间

自 2026 年 7 月 1 日起，两校区校园统一试运行访客预约系统，原人工登记、电话报备等方式同步停止使用。

## 二、适用范围

1. 适用两校区校园公务来访。
2. 访问对象适用校内各单位及在职在校教职工。
3. 本预约系统不适用上级检查、学术会议、大型活动、业务培训、外来施工等人数较多的团体性业务工作，以上业务工作按原有报备方法进行；不适用两校区家属区亲友来访。

## 三、预约方式

1. 扫描二维码进入访客预约页面。



扫码进入访客预约

2. 关注西北政法大学保卫处微信公众号—业务办理—访客预约，进入预约系统。

#### 四、预约流程：

一、访客预约审核提交后，教职工将同时收到手机短信、网办大厅、企业微信这三种通知，点击任一链接进行审核即可。审核完成后，链接失效，不可重复审核。短信链接通知以教职工在网办大厅注册的手机号为准，若教职工更换手机号，需同时在网办大厅更新手机号方可收到网页链接。具体审核方法详见附件。

二、访客不方便填写预约申请的，可由被访人进入访客预约系统，代为填写来访信息。审核通过后，将生成的二维码转发访客，提交门卫查验。

三、访客申请通过后，须在预约当天进出校园，二维码预约当天有效，过期将失效。

各单位应及时传达通知，组织教职工熟悉操作流程，配合做好访客入校管理工作。对于系统试运行期间如有任何建议或意见可通过邮箱 [xbzfdxbwc@163.com](mailto:xbzfdxbwc@163.com) 向保卫处反映。如有任何疑问或遇到技术问题可咨询保卫处治安科。

联系人：李老师 白老师

联系电话：88182329

党委保卫部 保卫处

2026 年 6 月 29 日

附件：访客预约系统操作说明

## 一、访客预约操作说明

### 1. 填写手机号获取验证码登录访客预约系统



The image shows a mobile application interface for the Northwest University of Political Science and Law Visitor Appointment System. The page has a blue header with the university's logo and name. Below the header, there is a white login form with the following elements:

- 欢迎登录** (Welcome to Login)
- 请输入手机号获取短信验证码进行登录 (Please enter your mobile number to receive a text message verification code for login)
- 手机号** (Mobile Number): A text input field with a dropdown menu showing "+86" and the placeholder text "请输入手机号" (Please enter mobile number).
- 短信验证码** (Text Message Verification Code): A text input field with the placeholder text "请输入短信验证码" (Please enter text message verification code).
- 获取验证码** (Get Verification Code): A blue button to request the verification code.
- 记住手机号** (Remember Mobile Number): A checked checkbox to save the mobile number.
- 登录** (Login): A large grey button to complete the login process.



2. 点击去预约，进行预约登记



3. 按要求填写访客本人姓名、身份证号、联系方式、来访事

由、到访时间、访问校区、随行人数及车辆信息以及被访人姓名、工号、手机号。

#### 4. 选择来访的校区

16:15

西北政法大学访客预约系统  
yy.k007.pro

访客预约

访客信息

姓名  
请输入本人真实姓名

手机号  
[Redacted]

证件类型  
身份证

证件号  
请输入证件号

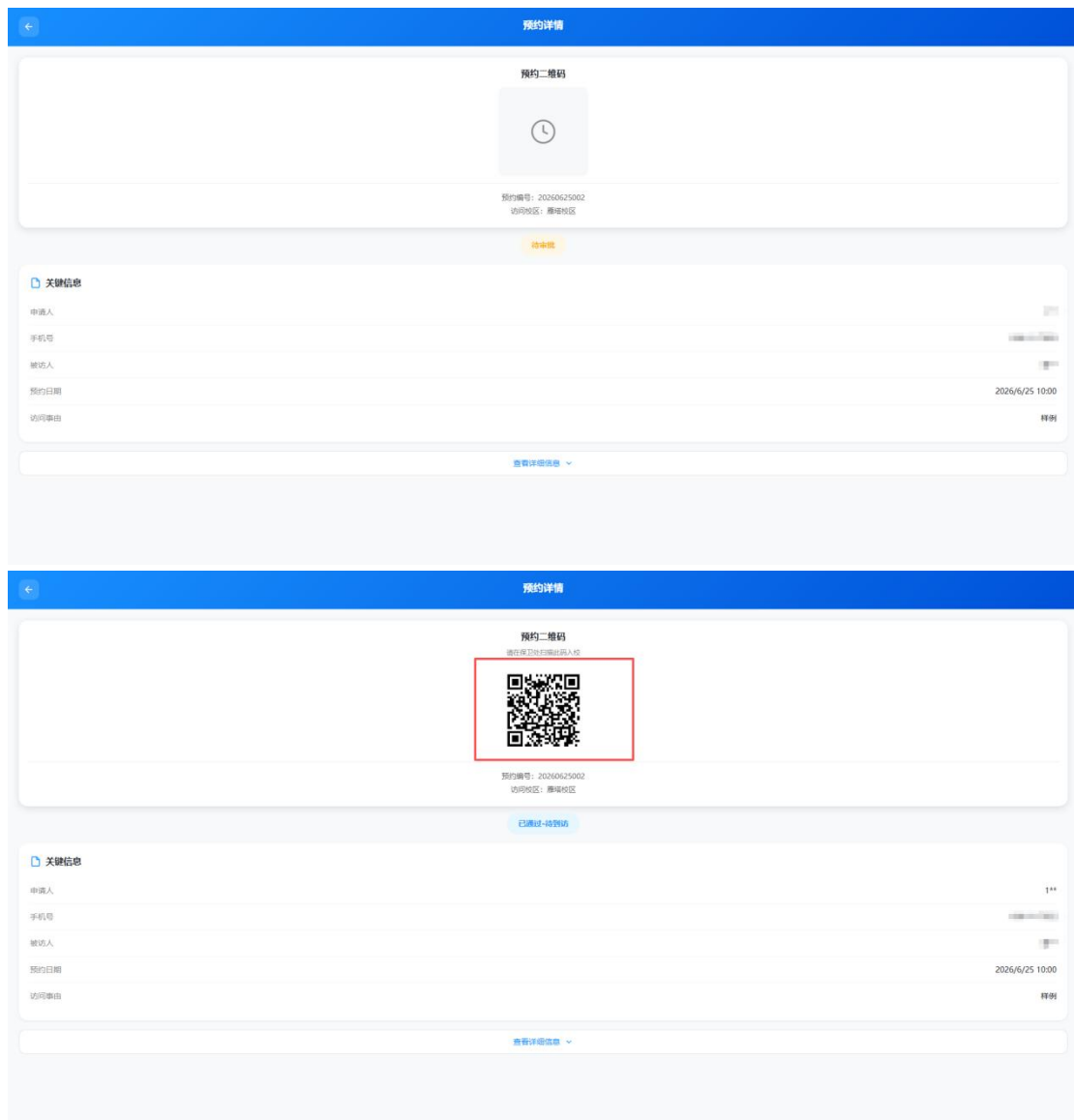
访问信息

校区  
长安校区 雁塔校区

被访人姓名

5. 勾选隐私政策，提交申请等待审核。

6. 审核通过后，有短信提醒，刷新页面展示二维码，经门卫查验无误后入校。



## 二、审核操作说明

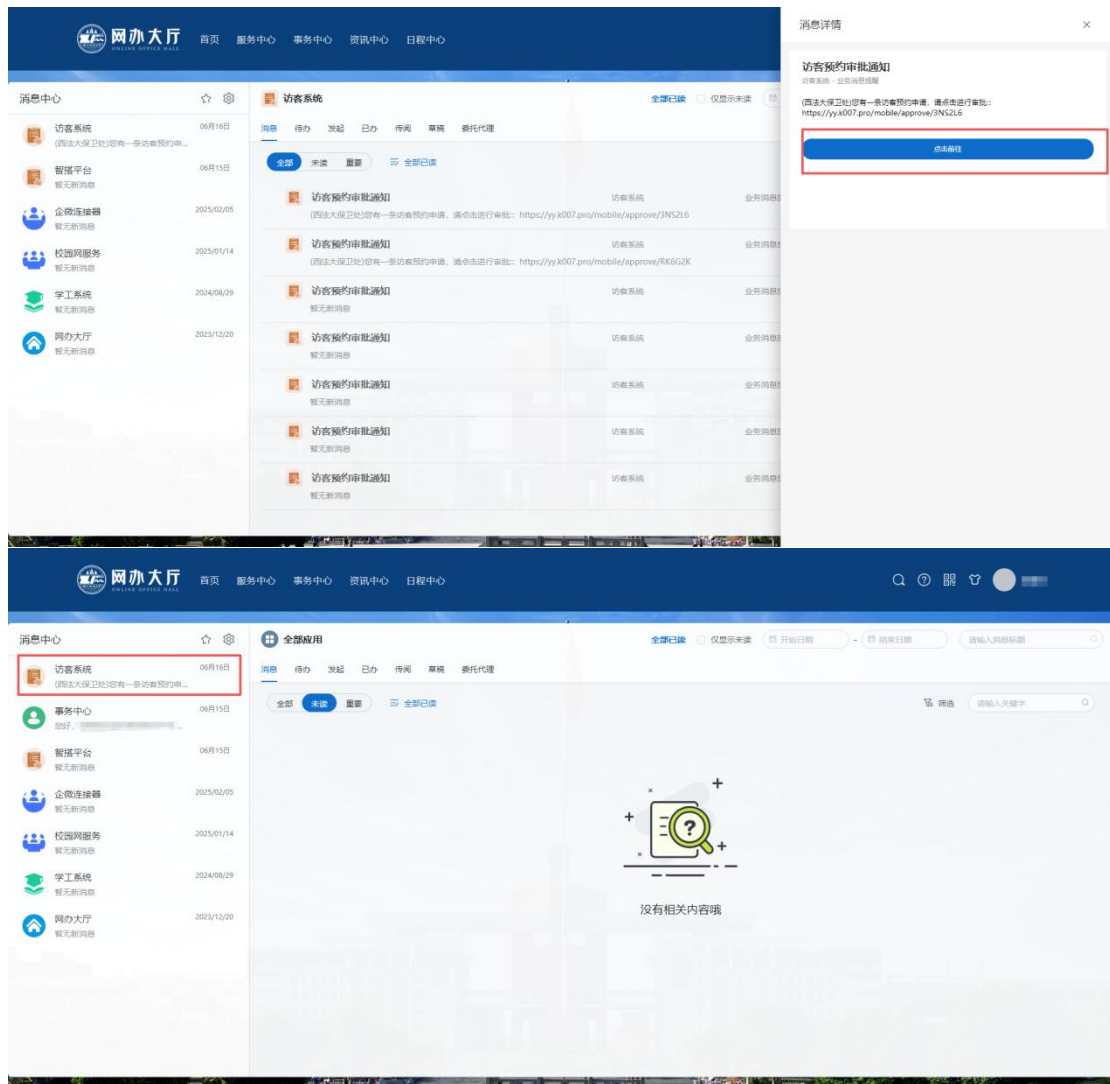
1. 可以在手机端短信进行审批，通过手机短信点击网页链接



进入审核页面

2. 可以在手机端企业微信进行登录审批, 打开企业微信, 点击消息中心, 打开网页链接进入审核页面





#### 4. 审核结果说明

点击通过，即同意被访人进校。点击拒绝即不同意进校，访客不会收到二维码，拒绝进校。

李 李真卿

待审批

访问信息

访问校区	访问事由
长安校区	测试
访问日期	审批人
2026/6/23 14:00	

随行人员 (1)

李 李真卿

随行车辆 (1)

审批操作

✓ 通过

✗ 拒绝