

# 西北政法大学公务停车票申领表

申领单位		申领数量	
申领人		联系电话	
申 领 事 由	活动名称		
	活动时间	年 月 日至 年 月 日	
申领单位 负责人 审批意见	负责人签字（公章） 年 月 日		
保卫处 审批意见	负责人签字 年 月 日		

公务票使用说明：

1. 公务停车票须加盖保卫处及使用部门公章后生效，**在校务楼 B109 室领取**。
2. 车辆须在有效起止期限内使用公务停车票，在有效期外出入的车辆应按照《西北政法大学校园机动车辆管理办法》缴纳停车占道费。
3. 一辆车可使用一张公务停车票于有效起止期限内在校园内单次免费通行。出门时需出示公务停车票，票据由安保人员回收。